



Intégrité, réactivité
Écoute, empathie
Coopération

Véronique CHODZKO

Curriculum Vitae

Née à Nouméa, le 03/12/1970
Tél. (687) 77 46 28
Email : vchodzko@juridic.nc



Expérience professionnelle

2008-2025 > CABINET JURIDIQUE CHODZKO SARL

> GÉRANT-ASSOCIÉE

- Conseil et Ingénierie contractuelle - Assistance à la Gouvernance des entreprises-Rédaction d'actes

- Assistance aux investissements et entreprises étrangères en Nouvelle-Calédonie ; Assistance juridique à la conception et mise en œuvre de projets ; Cessions-Acquisitions-Opérations sur capital ; Opérations de concentration ; Vie sociale et gouvernance de l'entreprise ; Rédaction de contrats, de contrats types, CGV/CGA, CGU.

- Domaines de compétences : droit commercial et des affaires, réglementation économique et droit de la concurrence, droit du commerce international, droit numérique, droit de la construction, droit maritime et des transports, activités minières, activités de distribution pétrolière.

2002-2007 > PRONY RESOURCES SAS (GORO NICKEL)

> RESPONSABLE DU JURIDIQUE

- Participation à la gouvernance du Projet Goro Nickel - Mise en place du Service - Membre du Comité de Direction du Projet Goro Nickel - Membre du Comité de Direction de Prony Energies

Détachement à temps partiel à l'équipe de construction du Projet Goro Nickel - INCO AUSTRALIA MANAGEMENT - BRISBANE (AUSTRALIE)

- Relai de la stratégie juridique INCO Ltd. « Reporting Groupe ».

- Interface avec le Gouvernement, les administrations, assistance juridique pour l'obtention des autorisations ad hoc, négociations relatives à la législation et la réglementation (y compris droit minier).

- Fiscalité générale et douanière, optimisation du régime fiscal privilégié, obtention des agréments.

- Rédaction de recueils de contrats usuels « projet » (droit français, droit du Queensland), pour l'attribution de contrats aux entreprises locales (sociétés commerciales/GDPL). Assistance au Service Achat Goro Nickel et Equipe Projet. Interface avec les communautés locales en lien avec le « Local Liaison Officer ».

- Gestion des contentieux et règlements amiables, rédaction de conclusions de transactions (interface avec les professions judiciaires).

- Mise en place d'un plan de délégations de pouvoirs et de responsabilité pénale intergroupe.

- Gestion de crises et de blocages. Mise en place d'un protocole de sûreté et des procédures, applicables en cas de blocages. Procédures contentieuses en référé.

- Secrétariat juridique de l'ensemble des établissements néo-calédoniens du groupe, en langues française et anglaise. Tenue et organisation de conseil d'administration et assemblées des associés.

- Sécurisation des actifs mobiliers/immobiliers et des assurances y attachées.

- Sécurisation des documents juridiques stratégiques de l'entreprise. Archivage. Rédaction de procédures.

- Gestion du personnel (5 salariés, 10 consultants). Elaboration et suivi du budget.

- Conception et mise en place d'un module de « traitement des travaux juridiques », (Access).

1998-2001 › GROUPE SOFRANA-SAINT VINCENT › RESPONSABLE JURIDIQUE

- Règlements amiables et contentieux, traitement des dossiers d'avaries transport. Expertises.

- Suivi juridique du patrimoine immobilier/mobilier et des contrats d'assurances y attachés.

- Secrétariat juridique du groupe, création de sociétés, acquisitions et cessions d'actifs, opérations de fusion, modifications du capital.

- Assistance juridique aux relations sociales (comité d'entreprise, délégués du personnel, organisation d'élections).

- Conseil juridique à la Direction du groupe et aux directeurs des filiales.

1997 › BARRI ROGLIANO SALLES › COURTIER D'AFFRETEMENT PARIS

1996 › MAITRE DE TURMENY - AVOCAT (MARSEILLE) › JURISTE

- Suivi et gestion des dossiers d'avaries maritimes - Négociation avec les assurances pour indemnisation.

Formation

2025 › ADN GROUP • Négociations complexes 1^{er} niveau / ELearning

2018-2019 › AUTORITÉ DE LA CONCURRENCE NC / CCI NC • Pratiquer le droit de la concurrence (80 h)

2005-2006 › FORMATION « TRAILBLAZERS-DÉVELOPPEMENT ACCÉLÉRÉ DU LEADERSHIP » INCO LIMITED EMBA INTERNE - EMOTIONNAL INTELLIGENCE CENTER - ANNE HURTUBISE CANADA • Mar-

keting, Finance, Techniques Industrielles, Team building, Facilitation/Médiation, Gestion du changement.

1994-1995 › MASTER 2 DROIT DES TRANSPORTS (D.E.S.S.) › FACULTE DE DROIT D'AIX-EN-PROVENCE • Option Droit Maritime - Mention Bien - Mémoire : La faute du transporteur maritime.

1989-1994 › MASTER 1 DROIT DES AFFAIRES (MAITRISE) › FACULTE DE DROIT DAIX-EN-PROVENCE • Option Droit Fiscal - Mention Assez-Bien - Mémoire : Les financements en défiscalisation.

01/06-1989 › STAGE INTENSIF D'ANGLAIS › EF LANGUAGE SCHOOL CAMBRIDGE (UK)

1988 › BACCALAUREAT LANGUES/LITTÉRATURE (A2) › LYCEE LAPEROUSE

Autres compétences

ANGLAIS › Courant.

ESPAGNOL, ITALIEN, NEERLANDAIS › Notions.

INFORMATIQUE › Pack Office - IA

FEINC › Membre du bureau élargi depuis 2024.

Centres d'intérêt

CENTRE DE REFLEXION › Anthropologie juridique.

ACTIVITÉS › Pratique des sports nautiques et de glisse (Funboard championnats de Calédonie et du monde - 1988 - 3^{ème} féminine). Yoga. MT. Voyages.

UN LIVRE › Marwan MERY « Négocier l'impossible »

UN FILM › Mike HORN « Expédition Latitude zero° »